

【利用方法】

- ① 申込書2枚(借受け書・申込書共に必要です。)をHP上記よりダウンロードして、印刷してください。
- ② 必要事項を記入した申込書(事業所名を明記していただき、<u>必ず印鑑を押してください</u>。)に所定の事項をすべてご記入いただき、まずは下記の番号へ FAX。(貸出日のご希望に添えない場合、ご連絡いたします。)
- ③ 貸出日に申込書の原本を持ってご来所ください。(申込書を必ずお持ちください。)
- ④ 使用後、貸出期間終了日までにご返却をお願いします。(返却日を先にお伝えください。)

【貸出についての注意事項】

- ※ 在庫確認・貸出時間確認のため、申込書 FAX していただきます。
- ※ 貸出期間は2週間を限度といたします。
- ※ 基本的に、郵送での貸出は行っておりません。ご来所いただいてのご利用となります。
- ※ 在庫の都合上、貸出日はご希望に添えない場合があります。
- ※ ご来所される際に、印鑑を捺印した申込書をお持ちでないと、お貸出しできない場合があります。
- ※ 貸出期間終了後は、速やかにご返却をお願いいたします。

	(一財)石川県社会保険協会
連絡先	FAX番号 076-256-2382
	〒920-0364 金沢市松島2-191 COMビル4階 電話 076-256-2381